

2021년 사업계획 및 예산서



릴리공동생활가정 1호



I 2021년 사업개요

1. 사업목적

이용자가 가정과 유사한 주거환경에 거주하면서 정서적 안정을 갖도록 하며 사회적 자립에 필요한 다양한 서비스를 지원, 제공함으로써 사회적응 능력과 자립능력을 향상시키고 존엄하고 행복한 삶의 영위를 목적으로 한다.

2. 사업목표 및 추진과제

- ☐ 이용자의 선택과 참여기회를 확대할 수 있는 서비스 제공
 - 욕구조사를 통한 다양한 선택
 - 자유로운 자기결정 기회 제공으로 자존감 향상
- ☐ 공동생활가정 운영매뉴얼과 평가지표에 따른 행정체계 확립
 - 장애인복지사업안내에 따른 공동생활가정 업무체계 수립
 - 재무회계 규칙에 따른 회계체계 수립
- ☐ 이용자의 욕구를 반영한 개별서비스 지원
 - 코로나19 등 시대변화에 따른 프로그램 발굴
 - 개별적 잠재능력과 잔존능력 발굴
 - 정기적인 모니터링으로 맞춤서비스 제공
- ☐ 이용자의 자존감과 책임감 형성
 - 이용자 대상 전문적 인권교육 실시
 - 이용자 대상 정기적인 안전교육 실시
 - 지역사회 자원 활용으로 참여의 질 향상과 원만한 대인관계 유지

사업계획서

2021년도 세부사업계획

(단위: 명,건,천원)

사업분류	세부사업명	사업대상	계획(목표)				사업내용(요약)	기대효과	비고
			연인원	실인원	건(회)수	예산			
합 계						31,806			
1 개별 지원 사업	1-1 입퇴소 지원	이용자			발생시		- 시기 : 연중(발생시) - 진행과정 및 방법 : 대상자 발생 시 상담을 통하여 연고자 및 서비스 진행 - 평가 : 입소상담 및 퇴소상담 관련 서류	- 입퇴소 상담을 통해 이용 자의 안정적 생활지원 및 자 립능력 향상 도모	
	1-2 개별서비스 지원	이용자	4	4	수시		- 시기 : 연중 - 진행과정 및 평가 : 욕구조사를 통하여 개별지원계획 수립 및 서비스 제공, 개별서비스 점검 및 평가 - 평가 :업무일지, 개별지원서비스평가서, 욕구조사, 만족도조사	- 개별지원에 대한 자립생활 능력 향상 - 개별적 특성과 욕구에 따른 서비스 지원	
	1-3 자립생활 지원	이용자	960	4	240	7,800	- 시기 : 연중 - 진행과정 및 방법 : 안정적인 일상생활지원을 위하여 매일 개인위생관리, 식생활관리, 의생활관리, 가사관리 서비스 제공 - 평가 : 업무일지	- 일상생활에 필요한 다양한 기술의 습득 및 향상을 통 해 자립생활 도모	생계비, 수용기 관경비
	1-4 위기개입 및 상담	이용자			수시		- 시기 : 연중 - 진행과정 및 방법 : 도벽 및 도전적 행동에 즉각적으로 개입하여 문제점 인식하도록 돕고 개별상담, 집단상담, 원가족 상담, 연계상담을 통하여 개선 - 평가 : 상담일지	- 위기개입 상담을 통하여 문제점 인식과 개선, 이후 발생 가능한 위기 예방 및 대처	
2 사회 심리 지원 사업	2-1 사회심리 재활 프로그램	이용자	96	4	24	4,536	- 시기 : 매월 - 진행과정 및 방법 : 월1회 이상 자발적으로 사회편의시설 이용, 동아리활동, 여행, 문화활동, 체험활동 등 참여하도록 도움 - 평가 : 프로그램일지	- 다양한 선택적 프로그램 지원 - 선택과 결정의 경험을 통 해 사회적응력 향상	재활 프 로그램 사업비

(단위: 명,건,천원)

사업분류	세부사업명	사업대상	계획(목표)				사업내용(요약)	기대효과	비고
			연인원	실인원	건(회)수	예산			
3 정서 지원 사업	3-1 가족회의	이용자	48	4	12		<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 매월 - 진행과정 및 방법 : 각 가정별 정기적 회의진행 - 평가 : 가족회의록 	<ul style="list-style-type: none"> - 주체적 참여를 통해 자기 표현, 자기결정능력, 의사소통능력 배양 - 서비스 만족도 향상 	
	3-2 원가족과의 유대증진	이용자	8	4	2	825	<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 반기별(연2회) - 진행과정 및 방법 : 원가족 캠프 및 등산, 부모간담회 - 평가 : 프로그램일지 	<ul style="list-style-type: none"> - 가족애 유지 및 강화 도모 - 부모의 협력강화 및 참여 확대를 높임 	회의비, 재활프 로그램 사업비
	3-3 생일축하 지원	이용자	4	4	1	200	<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 생일 날짜 - 진행과정 및 방법 : 생일을 맞은 이용인 축하 파티 - 평가 : 프로그램일지 	<ul style="list-style-type: none"> - 생일축하 지원을 통한 자존감 향상 증진 	재활프 로그램 사업비
4 교육 지원 사업	4-1 이용인교육	이용자	32	4	8	400	<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 연중 - 진행과정 및 방법 : <ol style="list-style-type: none"> 1) 인권교육/외부강사초빙/(연4시간) 2) 성교육/성교육센터/연 2회 3) 안전관리교육 : 화재, 가스, 자연재해, 소방안전, 전기안전(가전제품 사용 등), 식중독 예방교육 등 - 평가 : 프로그램일지 	<ul style="list-style-type: none"> - 인권 및 성교육, 안전교육을 통하여 적절한 성 인식 향상과 안전사고를 대비한 자기보호 능력 향상 도모 	재활프 로그램 사업비
	4-2 개별맞춤 학습교육	이용자	4	4	수시		<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 연중 - 진행과정 및 방법 : <ul style="list-style-type: none"> 공동생활 내 개별 맞춤형 교육, 기초문해, 정보화교육 등 연계교육 - 평가 : 프로그램일지 	<ul style="list-style-type: none"> - 개별 맞춤형 교육으로 눈높이에 맞는 학습 진행으로 문해 능력 및 자존감 향상 	
5 의료 지원 사업	5-1 건강관리	이용자	960	4	240	240	<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 연중 - 진행과정 및 방법 : <ul style="list-style-type: none"> 개인위생관리, 독감예방접종, 건강검진, 개인운동, 체중 관리 등 병원진료 및 치료, 비상약품구비 등 - 평가 : 건강관리차트, 의약품 수불대장 	<ul style="list-style-type: none"> - 정기적인 건강검진을 통하여 건강유지 및 질병예방 - 규칙적인 체력관리로 신체 기능 강화 	의료비

(단위: 명,건,천원)

사업분류	세부사업명	사업대상	계획(목표)				사업내용(요약)	기대효과	비고
			연인원	실인원	건(회)수	예산			
6 직업 생활 지원 사업	6-1 직업활동 지원	이용자	960	4	240		<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 연중 - 진행과정 및 방법 : 우리마을 출·퇴근 지원 및 근태관리 등 직업활동 지원 - 평가 : 업무일지, 취업상담기록부 	<ul style="list-style-type: none"> - 직장간 상호정보 교류를 통하여 지속적인 고용 유지 지원 - 문제발생 시 신속히 대처 	
7 지역 사회 유대 사업	7-1 지역주민과 의 유대	이용자	8	4	2		<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 연2회 - 진행과정 및 방법 : 지역사회 행사 및 유관기관 행사 참여 - 평가 : 업무일지 	<ul style="list-style-type: none"> - 지역행사 참여로 인하여 지역주민 소속감 강화 - 지역 내 그룹홈 인식개선 및 유대관계 강화 	
8 퇴소인 지원 사업	8-1 퇴소인 사후 지원	퇴소자			발생시		<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 연중(발생시) - 진행과정 및 방법 : 퇴소한 이용인의 전화, 방문 등 필요한 지원 - 평가 : 업무일지, 취업상담기록부 	<ul style="list-style-type: none"> - 자립 또는 퇴소한 이용인 의 서비스 사후지원 	
9 조직 역량 강화 사업	9-1 직원교육 및 관리	종사자	10	1	10	200	<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 연중 - 진행과정 및 방법 : 사회복지사 보수교육, 인권교육, 장애인식 개선교육, 성폭 력예방교육, 개인정보보호교육, 긴급복지신고 의무자교육, 아동학대예방교육, 직장내 괴롭힘교육, 안전관리교육 등 종사자 역량강화를 위한 대내외 교육 실시 - 평가 : 출장(교육)복명서 	<ul style="list-style-type: none"> - 전문성 확보와 새로운 정 보 공유로 역량강화 - 자기개발을 통하여 개인과 조직의 긍정적인 성장도모 	교육훈 련비
	9-2 직원회의	종사자	12	1	12	75	<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 매월 - 진행과정 및 방법 : 매월 회의를 진행하여 사업공유, 안전토의, 기관 공지사항 등 정보 공유 - 평가 : 회의록 	<ul style="list-style-type: none"> - 시설운영과 관련하여 각 호별 이해와 협력 증진 	회의비
	9-3 대외연대 사업	종사자	2	1	2	150	<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 연중 - 진행과정 및 방법 : 사회복지행사, 법인행사, 인천 그룹홈 모임 등 참석 - 평가 : 출장(교육)복명서 	<ul style="list-style-type: none"> - 시설간의 공유 및 연계를 통해 다양한 정보 교류 	여비, 기관운 영비

(단위: 명,건,천원)

사업분류	세부사업명	사업대상	계획(목표)				사업내용(요약)	기대효과	비고
			연인원	실인원	건(회)수	예산			
10 시설 운영 관리	10-1 사무행정 및 기타운영	종사자	1	1	수시		- 시기 : 연중 - 진행과정 및 방법 : 시설 운영에 따른 각종 행정업무 및 회계업무, 공문서관리 등 - 평가 : 행정 및 회계 관련서류	- 사무행정 관리를 통하여 효율적인 예산 집행 및 안정 적인 기관운영 도모	
	10-2 시설운영 및 안전관리	종사자	1	1	수시	15,830	- 시기 : 연중 - 진행과정 및 방법 : 응급상황에 대한 안전체계 구축, 시설안전관리 및 점검, 그룹홈 운영에 필요한 자산취득, 공공요금, 제경비 및 보험관련 업무 - 평가 : 관련서류, 안전점검표	- 시설관리 효율적 증진 및 정기적인 점검으로 안전사고 예방	자 산 취 득비, 공 공 요 금, 제 세 공 과금 외
	10-3 운영위원회	운영위원	4	1	4	200	- 시기 : 분기별(4회) - 진행과정 및 방법 : 사업 및 예산 등 기관운영의 중요사항 논의 및 심의 - 평가 : 운영위원회 회의록	- 전문적, 객관적이며 투명 한 기관운영 도모	회의비
	10-4 재물조사	자산(비품)	1	1	1		- 시기 : 연1회 - 진행과정 및 방법 : 사용 중인 물품의 운용현황 및 상태 확인 - 평가 : 비품관리대장	- 효율적인 자산운영	
	10-5 차량운영 관리	기관차량	1	1	수시	1,000	- 시기 : 연중 - 진행과정 및 방법 : 차량 전반에 걸친 해당업무 - 평가 : 차량관리대장, 차량운행일지	- 차량관리 및 점검으로 안 전사고 예방 - 외부활동 시 이용인 편의 증진	차량비
	10-6 자원개발 (후원자) 관리	현재 및 잠재적 후원자	60	12	5	350	- 시기 : 연중 - 진행과정 및 방법 : 후원자 개발 및 관리, 기부금영수증 발급, 후원감사편 지 및 선물발송, 문자발송 등 - 평가 : 후원자관리대장	- 후원자에 대한 기관 신뢰 도 증진, 후원자와의 지속적 인 유대감 확보	후원사 업관리 비
	10-7 홍보사업	후원자 및 관련인적자 원			수시		- 시기 : 연중 - 진행과정 및 방법 : 지속적인 카페 및 밴드 관리, 소식지발송 - 평가 : 카페 및 밴드 업데이트 상황, 소식지 발송부수	- 다양한 매개체를 통하여 기관의 달라진 정보 제공	